

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
LECZNICZO - REHABILITACYJNEGO
NIEPUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
„ORTHOOGON” Sp. z o.o.**

I

Podstawy prawne funkcjonowania.

§ 1

Leczniczo – Rehabilitacyjny Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Spółka z o.o. zwany dalej **Zakładem**, działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności :

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 ze zm.) i aktów wykonawczych do tejże ustawy,
2. aktu utworzenia **Zakładu** – Uchwały Zgromadzenia Wspólników z dnia 26.07.2000r,
3. statutu **Zakładu**.

II

Postanowienia ogólne.

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

1. firmę,
2. cele i zadania *Leczniczo – Rehabilitacyjnego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Spółka z o.o.*,
3. strukturę organizacyjną zakładu,
4. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
5. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
6. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
7. organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych **Leczniczo – Rehabilitacyjnego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Sp. z o.o.**,
8. warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania,
9. wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
10. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
11. obowiązki **Zakładu** w razie śmierci pacjenta, oraz wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny,

12. wysokość opłat za udzielanie świadczeń nie finansowanych ze środków publicznych,
13. sposób kierowania komórkami organizacyjnymi zakładu,
14. przepisy końcowe.

III

Firma Zakładu

§ 3

1. **Lecznico – Rehabilitacyjny Niepubliczny Zespół Opieki Zdrowotnej ORTHOGON sp. z o. o.** jest podmiotem leczniczym będącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i prowadzi działalność w formie niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Podmiotem tworzącym **Zakład** jest spółka Lecznico – Rehabilitacyjny Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ORTHOGON sp. z o. o.
3. **Zakład** wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego pod numerem 12107.
4. **Zakład** posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 94526.
5. **Zakład** wykonuje działalność w zakładach leczniczych o nazwach:
 - 1) **Lecznico – Rehabilitacyjny Niepubliczny Zespół Opieki Zdrowotnej ORTHOGON sp. z o. o.**
- Stacjonarny
 - 2) **Lecznico – Rehabilitacyjny Niepubliczny Zespół Opieki Zdrowotnej ORTHOGON sp. z o. o.**
- Ambulatoryjny

IV

Cele i zadania *Lecznico – Rehabilitacyjnego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Spółka z o.o.*

§ 4

1. Podstawowym celem Lecznico – Rehabilitacyjnego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Sp. z o.o. jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Do podstawowych zadań Lecznico – Rehabilitacyjnego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Sp. z o.o. należy:

- a) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych szpitalnych,
- b) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych,
- c) organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej
- d) wnioskowanie w sprawach zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne,
- e) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- f) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- g) inne zadania zlecone przez Kierownika Lecznico – Rehabilitacyjnego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Spółka z o.o.

V

Struktura organizacyjna zakładu

§ 5

1. Strukturę Lecznico – Rehabilitacyjnego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Sp. z o.o. tworzą zakłady lecznicze – prowadzące działalność leczniczą:

1) Lecznico – Rehabilitacyjny Niepubliczny Zespół Opieki Zdrowotnej ORTHOGON sp. z o. o. – Stacjonarny.

W ramach jednostki funkcjonują następujące komórki:

- Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej,
- Dział Farmacji.

2) Lecznico – Rehabilitacyjny Niepubliczny Zespół Opieki Zdrowotnej ORTHOGON sp. z o. o. – Ambulatoryjny.

W ramach jednostki funkcjonują następujące komórki:

- Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej
- Poradnia Rehabilitacyjna,
- Dział Fizjoterapii.
- Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy.

VI

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 6

1. W jednostce Lecznico – Rehabilitacyjny Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Sp. z o.o. - Stacjonarny – prowadzona jest działalność medyczna stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne – szpitalne.

2. W jednostce Leczniczo – Rehabilitacyjny Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Sp. z o.o. - Ambulatoryjny – prowadzona jest działalność medyczna ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

VII

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 7

1. Świadczenia medyczne udzielane są w siedzibie Zakładu, w Jastrzębiu Zdroju, ulica Adolfa Wodeckiego 23.

VIII

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

w Leczniczo – Rehabilitacyjnym Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Sp. z o.o.

§ 8

1. Leczniczo – Rehabilitacyjny Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Sp. z o.o. udziela świadczeń zdrowotnych na podstawie skierowania z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej i rehabilitacji leczniczej w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia są udzielane w domu pacjenta.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście (bądź przez członków rodziny, czy też osoby trzecie), telefonicznie i za pomocą e-rejestracji z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego. Rejestracja skierowań w Oddziale Rehabilitacji możliwa jest również korespondencyjnie.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.
5. Leczniczo – Rehabilitacyjny Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Sp. z o.o. udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia. Na życzenie pacjenta istnieje możliwość realizacja świadczeń zdrowotnych odpłatnie poza kontraktem z NFZ.
6. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego uprawnienie do świadczeń medycznych pacjent zostaje obciążony kosztami udzielonego świadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. NZOZ ORTHOGON prowadzi listy oczekujących na udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
8. Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody lub odmowy na udzielenie mu określonych świadczeń zdrowotnych (oświadczenie pacjenta), po uzyskaniu odpowiedniej informacji.
9. NZOZ ORTHOGON prowadzi dokumentację medyczną z zapewnieniem ochrony danych osobowych oraz udostępnia dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Informację dotyczącą pacjenta bądź dokumentację medyczną udostępnia się pacjentowi, przedstawicielowi ustawowemu pacjenta lub osobie upoważnionej przez pacjenta do jej uzyskania.
11. Pacjentowi udziela się świadczeń odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej przez osoby uprawnione do ich udzielania, w pomieszczeniach i przy zastosowaniu urządzeń odpowiadających określonym wymaganiom fachowym i sanitarnym.
12. Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w Lecznico – Rehabilitacyjnym Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Sp. z o.o. kierują ubezpieczonych na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne bądź zabiegi fizjoterapeutyczne przez wystawienie skierowania.
13. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych lub Kierownik NZOZ-u będący lekarzem, upoważniony jest do udzielania informacji o których mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z 11 września 2015r o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w świetle art. 13 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 pkt 1) ustawy z 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

IX

Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych

Lecznico – Rehabilitacyjnego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

„ORTHOOGON” Sp. z o.o.

§ 9

1. W Lecznico – Rehabilitacyjnym Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Sp. z o.o. funkcjonują następujące komórki organizacyjne – prowadzące działalność medyczną:
 - Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej
 - Poradnia Rehabilitacyjna,
 - Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej,
 - Dział Fizjoterapii.
 - Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy.
 - Dział Farmacji.

§ 10

Do podstawowych zadań Poradni Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej należy:

1. udzielanie specjalistycznych ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych,
2. profilaktyka i promocja zdrowia,
3. orzekanie o czasowej niezdolności do pracy.

§ 11

Do podstawowych zadań Poradni Rehabilitacyjnej należy:

1. udzielanie specjalistycznych ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych,
2. profilaktyka i promocja zdrowia,
3. orzekanie o czasowej niezdolności do pracy

§ 12

Do podstawowych zadań Oddziału Rehabilitacyjnego należy:

1. realizacja działalności leczniczej w rodzaju stacjonarne, całodobowe świadczenia zdrowotne (szpitalne) zgodnie z ustawą o działalności leczniczej
2. profilaktyka i promocja zdrowia,
3. orzekanie o czasowej niezdolności do pracy.

§ 13

Do podstawowych zadań Działu Fizjoterapii należy:

1. wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych,
2. promowanie zachowań prozdrowotnych.

§ 14

Do podstawowych zadań Gabinetu Diagnostyczno - Zabiegowego należy:

1. wykonywanie iniekcji podskórnych, domięśniowych i dożylnych,
2. wykonywanie opatrunków, pomiarów ciśnienia krwi
3. prowadzenie dokumentacji,
4. prowadzenie profilaktyki,
5. organizowanie i prowadzenie wspólnie z lekarzem działalności prozdrowotnej.

§ 15

1. Do podstawowych zadań Działu Farmacji należy:

- a) organizowanie zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne,
- b) wydawanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
- c) udzielanie informacji o produktach leczniczych i wyrobach medycznych,

- d) udział w monitorowaniu działań niepożądanych,
- e) udział w racjonalizacji farmakoterapii,

§ 16

1. Lecznico – Rehabilitacyjnym Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Sp. z o.o. kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Lecznico – Rehabilitacyjnego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Sp. z o.o. w zakresie jego praw i obowiązków i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Podczas nieobecności Kierownika obowiązki przejmuje upoważniony przez niego pracownik.
4. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Lecznico – Rehabilitacyjnego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Sp. z o.o. należy między innymi:
 - a) organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
 - b) zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny pracy podległych pracowników,
 - c) opiniowanie w sprawach zatrudnienia, wynagradzania, karania i zwalniania pracowników Lecznico – Rehabilitacyjnego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Sp. z o.o..
5. Informacja o trybie przyjmowania przez Kierownika skarg i wniosków pacjentów umieszczona jest na tablicy ogłoszeń wewnątrz budynku.

X

Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania.

§ 17

1. Lecznico – Rehabilitacyjny Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Sp. z o.o. prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Lecznico – Rehabilitacyjnego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Sp. z o.o. zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
2. Lecznico – Rehabilitacyjny Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ORTHOOGON” Sp. z o.o. udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w razie śmierci pacjenta – osobie przez niego upoważnionej do uzyskania informacji w przypadku jego zgonu.

3. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
4. W celu zapewnienia kompleksowości i ciągłości świadczeń medycznych Leczniczo – Rehabilitacyjny Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ORTHOGON” Sp. z o.o. zawiera z innymi podmiotami umowy na realizację świadczeń medycznych m. in. w zakresie:
 - badań laboratoryjnych,
 - diagnostyki medycznej,
 - konsultacji lekarskich,
 - przechowywania i transportu zwłok,
 - transportu sanitarnego.

XI

**Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej
w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r.
o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.**

§ 18

1. Szpital prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zapewniając ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora Szpitala a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń
2. Na podstawie art. 28 ust 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw pacjenta ustala się maksymalną wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej według następujących wytycznych:
 - a) za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002
 - b) za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,00007,
 - c) za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych nie może przekraczać 0,0004 - przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

Wysokość opłaty o której mowa uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.

3. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
 - 1) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 3;
 - 2) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1.
4. Wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii, określona jest w **Załączniku Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. Wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii podlega aktualizacji, wprowadzanej odrębnymi zarządzeniami Kierownika Zakładu.

XII

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat.

§ 19

1. Za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (w tym świadczenia udzielane osobom nieuprawnionym do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych) Zakład pobiera opłaty w wysokości określonej w **Załączniku Nr 1** do regulaminu.
2. Działalność prowadzona jest w ramach istniejącej struktury organizacyjnej Zakładu.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności do świadczeń finansowanych ze środków publicznych, w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, nie dyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych nie może wpływać na kolejność przyjmowania pacjentów z prowadzonej przez Szpital listy oczekujących na udzielenie świadczenia finansowanego ze środków publicznych.

XIII

**Obowiązki Zakładu w razie śmierci pacjenta, oraz wysokość opłaty
za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny
od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy
z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz od podmiotów,
na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym**

§ 20

1. Zgon pacjenta i jego przyczyny stwierdza się w karcie zgonu.
2. Wystawienie karty zgonu jest obowiązkiem lekarza, który ostatni w okresie 30 dni przed dniem zgonu udzielił choremu świadczeń lekarskich.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, kartę zgonu wystawia lekarz, który na zlecenie Sądu lub prokuratury dokonał oględzin lub sekcji zwłok.
4. W przypadku gdy nie ma lekarza zobowiązanego do wystawienia kart zgonu w myśl ust. 2, bądź taki lekarz zamieszkuje w odległości większej niż 4 km od miejsca w którym znajdują się zwłoki, albo z powodu choroby lub innych uzasadnionych przyczyn nie może dokonać oględzin zwłok w ciągu 12 godzin od chwili wezwania, kartę zgonu wystawia lekarz, który stwierdził zgon będąc wezwany do nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania.
5. Kartę zgonu pacjenta, który zmarł w trakcie leczenia w Lecznico – Rehabilitacyjnym Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „ORTHOGON” Sp. z o.o. wydaje się najbliższej rodzinie.

§ 21

1. W razie śmierci pacjenta Zakład niezwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu wskazanego przez chorego osobę lub instytucję, przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego. Zakład ma podpisaną stosowną umowę z instytucją uprawnioną do przechowywania zwłok. Nie są pobierane opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych
2. Szczegółowe postępowanie w razie śmierci pacjenta, oraz opłatę za przechowywanie zwłok powyżej 72 godzin określa **Załącznik Nr 2** do regulaminu.

XIV

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustaw lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością

§ 22

1. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane odpłatnie określona jest w **Załączniku Nr 1** do regulaminu.
2. Cennik opłat, o którym mowa w ust. 1, podlega aktualizacji, wprowadzanej zarządzeniami Kierownika Zakładu.

XV

Sposób kierowania komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

§ 23

1. Kierownik wykonuje swoje zadania kierownicze i zarządzające przy pomocy podlegających mu pracowników:
 - a) ordynatora oddziału rehabilitacji,
 - b) magistra zarządzającego Działem Fizjoterapii,
 - c) kierownika Działu Farmacji.

XVI

Przepisy końcowe.

§ 24

1. Regulamin Porządkowy wchodzi w życie z dniem nadania.
2. Regulamin przekazano do wiadomości pracowników Leczniczo-Rehabilitacyjnego NZOZ „ORTHOOGON” Sp. z o.o. i został on umieszczony na tablicy ogłoszeń wewnątrz budynku.

*NZOZ „ORTHOOGON” Sp. z o.o.
Kierownik
lek. med. Janusz Kopacz*

Jastrzębie Zdrój, dnia 09.09.2019r.

